



Regolamento Operativo per la gestione dei Buoni Locali SCEC

PREMESSA

Questo documento definisce e regola la modalità di gestione dei Buoni Locali SCEC (di seguito anche SCEC) che le Associazioni Affiliate ad ARCIPELAGO SCEC (di seguito anche Isole) si impegnano a rispettare e a far rispettare ai propri associati, al fine di consentire l'utilizzo degli SCEC emessi dal coordinamento all'interno di tutte le analoghe realtà ufficialmente presenti sul territorio italiano.

Tecnicamente questo Regolamento intende rappresentare l'attuazione delle fasi operative attualmente condivise dai partecipanti al Progetto Arcipelago SCEC.

Diritti e Obblighi delle Affiliate ad Arcipelago SCEC

Le Affiliate sono le Associazioni che aderiscono allo Statuto di Arcipelago SCEC e sottoscrivono il presente Regolamento.

Gli associati sono le persone fisiche che regolarmente iscritte ad una Affiliata ad Arcipelago SCEC, ne condividono le finalità statutarie e partecipano al circuito di scambio.

Le Affiliate ad Arcipelago SCEC si riconoscono vicendevolmente il diritto di:

- regolare** nel tempo il circuito dello SCEC in modo da mantenerne sempre in equilibrio la quantità utilizzata con l'effettivo grado di sviluppo del circuito. L'adeguamento comporterà una variazione nella duplice forma cartacea ed elettronica e sarà preceduto da una motivata richiesta al coordinamento nazionale. La relativa delibera conterrà le modalità di evasione della/e richiesta/e comprensiva dei costi a carico della/dei richiedente/i.
- informare** i propri associati dell'esistenza delle altre Affiliate, presso i cui associati (accettatori) è possibile utilizzare i propri Buoni Locali SCEC;
- verificare**, tramite i propri rappresentanti, la conformità delle operazioni svolte dalle altre Affiliate rispetto al presente Regolamento.

In capo a ciascuna Affiliata grava l'obbligo di:

- sostenere** i costi di gestione della propria attività in ambito locale e quelli eventuali, in associazione con le altre, di sostegno ad Arcipelago SCEC da loro espressamente approvati;
- impegnarsi** affinché i propri associati accettino i Buoni Locali SCEC posseduti dai soci iscritti presso le altre Affiliate, alle stesse condizioni da essi definite e riportate sulle Pagine Auree;
- permettere ai rappresentanti delle altre Affiliate di verificare la conformità delle proprie operazioni rispetto al presente Regolamento.

Tutto quanto anzidetto forma prerequisito per la richiesta di affiliazione ad ArcipelagoSCEC.

Con la condivisione del presente Regolamento è pubblicamente attivato il riconoscimento dell'Affiliata nel circuito di ArcipelagoSCEC. Contestualmente, il presente Regolamento assume la rilevanza di "patto associativo" che vincola tutti gli aderenti al rispetto degli obblighi da esso derivanti. In capitoli a parte saranno trattati gli aspetti specifici del "patto associativo" e della sua sussistenza.



REGOLAMENTO OPERATIVO

Premessa.

La distribuzione gratuita degli SCEC deriva da quote di altrettanta ed equivalente proprietà gratuitamente e liberamente concessa, dai suoi legittimi proprietari, e destinata esclusivamente al circuito di scambio di SCEC contro, appunto, quote proporzionali di merce e servizi ritenuti sulla fiducia equivalenti.

Lo **strumento unico operativo**, di cui è dotata l'associazione Arcipelago SCEC, consente anche di effettuare le registrazioni inventariali analitiche della duplice forma assunta dallo SCEC: cartacea ed elettronica. Il contenuto, unicamente inventariale, esprime con il termine "numerario" i numeri trascritti nei raggruppamenti del **carico**, **scarico**, **trasformazione** da elettronico a cartaceo e viceversa. Il termine "numerato" è il numero trascritto sullo SCEC rappresentante l'effettivo e reale conteggio di unità corrispondenti alle quantità che saranno oggetto del trasferimento, di cui in premessa.

1) **Produzione:**

- **Cartacea:** gli SCEC vengono stampati su carta da ogni Affiliata su deliberazione del Coordinamento Nazionale rispettando le caratteristiche indicate al punto 1 delle note tecniche; l'Affiliata si impegna altresì a garantirne la custodia e a prevenirne l'uso illegittimo; vengono caricati sul *Conto emissione cartacea Nazionale*.
- **Elettronica:** gli SCEC vengono generati dal Coordinamento Nazionale dopo delibera del Consiglio Direttivo; vengono caricati sul *Conto emissione elettronica Nazionale*.

- 2) **Assegnazione.** A partire dalla presa in "carico" ha inizio la ripartizione degli SCEC con delibera del Direttivo Nazionale, alimentando così i relativi conti numerari dei circuiti assegnatari aderenti allo SCEC. Le quantità assegnate e riportate in "carico" sono vincolate al pareggio risultante dalla somma scaricata con quella in deposito, in definitiva il carico deve sempre essere uguale allo scarico più il deposito.
- 3) **Restituzione** Il circuito di assegnazione dello SCEC è costruito senza perdite, ma il controllo automatico dell'associazione è estendibile solo fino al Punto SCEC, l'ultimo in catena dal nazionale fino all'iscritto. Pertanto, nell'eventualità, e per qualsiasi motivo, un segmento organizzativo cessi la sua attività deve restituire gli SCEC assegnati al punto organizzativo dal quale li ha ricevuti, facendosi rilasciare regolare verbale di restituzione. I tempi di restituzione devono essere contenuti a quanto strettamente necessario per l'esecuzione materiale dell'operazione.
- 4) **Interdizione – Blocco.** Il presente Regolamento non si occupa delle cause, e delle strutture, sottoposte al provvedimento di interdizione. In questi casi, l'interdizione interviene con delibera del Direttivo Nazionale che contiene le modalità con cui sarà eseguita l'interdizione, o il blocco, di qualsiasi attività inerente l'assegnazione degli SCEC, nonché la data d'inizio del provvedimento. La struttura sottoposta al provvedimento deve procedere come previsto per la Restituzione.
- 5) **Eccezione – Deroga.** Non sono ammesse eccezioni o deroghe a quanto qui stabilito.
- 6) **Perdita – Distruzione.** Nel caso di perdita o distruzione degli SCEC, da parte di una struttura organizzativa, la stessa è tenuta a denunciare l'accaduto al Presidente Nazionale con regolare verbale contenente le quantità da dichiarare non più facenti parte dell'inventario. Il Presidente Nazionale, esperiti gli accertamenti del caso, con provvedimento scritto darà inizio alle comunicazioni conseguenti necessarie alle correzioni dell'inventario.



- 7) **Carico - Scarico** questa attività è direttamente connessa all'attività di assegnazione dopo la trascrizione dei relativi conti sui quali è stato girato quanto è stato ripartito a ciascuna struttura. La data dello "scarico" materiale dal nazionale a ciascuna isola segna il passaggio reale degli SCEC che deve sempre avvenire contestualmente alla sottoscrizione del verbale di "scarico" approntato in sede nazionale. Analogo procedimento avverrà per il passaggio dall'Isola al/ai PuntoSCEC.
- **Carico Isola:** il numero di SCEC cartacei assegnata ad ogni Isola scarica il *Conto emissione cartacea Nazionale* e carica il *Conto disponibilità cartacea Isola*; il numero di SCEC elettronici assegnata ad ogni Isola scarica il *Conto emissione elettronica Nazionale*, e carica il *Conto disponibilità elettronica Isola*;
 - **Carico PuntoSCEC dell'Isola:** il numero di SCEC cartacei assegnato ad ogni Punto di distribuzione SCEC cartacei (PuntoSCEC) scarica il *Conto disponibilità cartacea Isola* e carica il *Conto cartaceo PuntoSCEC*; dal PuntoSCEC sono pronti per essere trasformati o distribuiti a richiesta all'associato.
- 8) **Validazione SCEC cartaceo:** su ogni SCEC cartaceo è apposto il timbro identificativo dell'Affiliata titolare della stampa nonché qualsiasi altra informazione come prescritto dal punto 2 delle note tecniche.
- 9) **Distribuzione ai soci.** La distribuzione materiale degli SCEC è preceduta dall'assegnazione dei relativi conti predisposti per ciascun socio che pertanto certificano la quantità di SCEC che possono essere effettivamente distribuiti.
- **Carico Conto Distribuzione Isola:** il numero di SCEC elettronici da distribuire agli associati viene scaricato dal *Conto disponibilità elettronica Isola* e caricato sul *Conto distribuzione Isola*. Da questo conto segue l'alimentazione del *Conto Nominativo* intestato ad ogni socio, che ne ha da quel momento la disponibilità.
 - **Iniziale:** a tutti gli iscritti saranno assegnati 100 SCEC elettronici all'atto dell'iscrizione formale; saranno trasformabili a richiesta in SCEC cartacei presso i PuntoSCEC.
 - **Ordinaria:** quando le attività di monitoraggio, promosse dall'Affiliata, fanno emergere che un campione significativo di soci ha esaurito i Buoni Locali SCEC ne dà comunicazione al Direttivo Nazionale. Esperiti i controlli statistici, e acquisiti i pareri favorevoli, il Direttivo Nazionale autorizza l'Affiliata a ripetere la distribuzione iniziale.
 - **Divulgativa:** in occasione di eventi sociali o di particolari opportunità utili a moltiplicare e facilitare il contatto con il pubblico e al fine di diffondere la conoscenza del Progetto Arcipelago SCEC, le Affiliate possono utilizzare una quota aggiuntiva di SCEC per offrire piccole somme individuali di Buoni Locali che non possono comunque superare 50 SCEC.

Queste distribuzioni possono avvenire tramite:

- a) iniziative auto-organizzate dall'Affiliata, utilizzando una quota aggiuntiva di SCEC al massimo pari al 5% del totale già distribuito agli iscritti;
- b) iniziative promosse in collaborazione con le Istituzioni Pubbliche Locali, utilizzando una quota aggiuntiva di SCEC al massimo pari al 100% del totale già distribuito agli iscritti; in questi casi le Istituzioni saranno tenute a rispettare la **normativa qui descritta**.
- **Sociale:** l'Affiliata può promuovere e premiare comportamenti individuali virtuosi volti al miglioramento e nell'interesse della collettività di riferimento. I riconoscimenti verranno erogati utilizzando proporzionate quantità di SCEC aggiuntivi, e rese note al pubblico.



- **Anticipazione:** gli iscritti possono fare richiesta di una quota aggiuntiva di SCEC variabile avente come massimo, non superabile, la quantità distribuite nei due anni precedenti o, in alternativa, una quantità pari a 5 volte la quota iniziale; il valore massimo fra i due. Gli iscritti che hanno ottenuto l'anticipazione non riceveranno le successive distribuzioni fino alla concorrenza del 100% dell'anticipazione ricevuta. Fino a quando l'anticipazione non viene completamente riassorbita dall'Affiliata o restituita dall'iscritto, quest'ultimo non può fare richiesta di ulteriori anticipazioni. La quantità di SCEC da riassorbire o restituire sarà uguale alla quantità oggetto dell'anticipazione dedotte le eventuali distribuzioni non godute.
- **Fondo per spese straordinarie:** ad ogni socio è riconosciuta la dotazione di un fondo "una tantum" di numero 10.000 SCEC. Tale fondo potrà essere sbloccato a richiesta motivata per numeri sopra i 100 SCEC. Sotto tale numero, fino a un massimo di 100 SCEC al mese, lo sblocco sarà esente da richiesta motivata.

10) **Trasformazione**

La procedura di trasformazione consiste nella sostituzione di equivalenti numeri di SCEC da cartacei ad elettronici e viceversa. Gli SCEC cartacei sono trasformabili in tanti SCEC elettronici e viceversa, in funzione dell'uso a cui sono destinati. Il totale degli SCEC emessi dal Coordinamento non subisce in questo modo nessuna variazione numerica. La trasformazione è effettuata dai PuntoSCEC che operano su richiesta degli associati.

Le isole si impegnano reciprocamente a:

- 11) **Dare formazione** e assistenza ai propri PuntoSCEC sullo strumento software da utilizzare per svolgere contabilmente e fisicamente tale operazione di trasformazione;
- 12) **Garantire** la necessaria fornitura di SCEC cartacei presso i propri PuntoSCEC;
- 13) **Interagire** con i propri PuntoSCEC per gli altri aspetti della vita associativa e di natura contabile (quote associative-donazioni e loro ricevute cartacee ecc.);
- 14) **Registrazione:** ogni volta che gli SCEC vengono distribuiti, la quota/quantità oggetto della distribuzione e il nominativo del ricevente viene registrato sul verbale di scarico (la firma per ricevuta non è vincolante nei casi di distribuzione Promozionale nei quali l'Affiliata farà da garante).
- 15) **Trasparenza:** le attività svolte dagli iscritti in nome e per conto dell'Affiliata sono regolarmente comunicate al pubblico nonché aperte alla partecipazione degli iscritti che manifestano interesse a seguirne lo svolgimento e/o a parteciparvi attivamente.

Amministrazione Anagrafe: al fine di costituire un sodalizio organico e sinergico, grazie alla partecipazione cooperativistica delle Affiliate e dei propri associati, verrà istituito l'albo ufficiale delle Affiliate e l'anagrafe unica (dettagli operativi definiti al punto 3 delle note tecniche) degli iscritti permettendo così il controllo incrociato delle singole iscrizioni. L'iscrizione ad una Affiliata preclude la possibilità di iscriversi presso altre Affiliate.

- 16) **Report:** al fine di permettere alle Affiliate di valutare collettivamente le dinamiche che si sviluppano nel complesso di Arcipelago SCEC, le creazioni e distribuzioni di SCEC verranno registrate tramite appositi report, definiti al punto 4 delle note tecniche, e regolarmente pubblicati.
- 17) **Modifiche al Regolamento.** la complessità dei fenomeni economici in cui si inserisce questa specifica iniziativa di Arcipelago SCEC richiederà continui adeguamenti, modifiche, integrazioni.



Il presente Regolamento riguarda la fase iniziale e di avvio dell'attività e, quindi, non è esaustivo di quanto sarà necessario mettere in essere per il raggiungimento delle finalità indicate in Premessa.

Pertanto, sottoscrivendo il presente Regolamento gli associati, per il tramite delle Affiliate, ripongono la loro fiducia nell'iniziativa, ritenendola coerente al raggiungimento delle finalità, e non la faranno mancare fino ad una evidente impossibilità di raggiungerle, condivisa dalla maggioranza assoluta degli associati.

La stessa maggioranza sarà necessaria per approvare le variazioni indicate nel paragrafo precedente.

Il presente Regolamento, e i suoi sviluppi, è fondato unicamente sulla fiducia occorrente in tutte le fasi, dall'avvio al compimento, fra le persone e fra queste e gli organismi associativi di loro emanazione. E' la fiducia il collante dell'operazione attuale e futura alla quale occorre far riferimento nella ricerca della legittimazione razionale dell'intera iniziativa. Tutti, indistintamente, sono impegnati a far accrescere il senso di fiducia in quanto scaturente da intrinseca solidarietà fra gli associati.

NOTE TECNICHE

- 1) **Grafica:** nell'allegato n°1 la grafica del primo lotto di stampa . Nell'allegato n° 2 il secondo formato grafico del secondo lotto di stampa. I buoni sono validi in entrambe le versioni.
- 2) **Validazione:** ogni Affiliata è dotata di timbro a secco con il quale provvederà a timbrare i singoli SCEC prima della distribuzione.
- 3) **Anagrafe:** Libro Soci Nazionale diviso per ogni Affiliata
- 4) **Report:** Libro Inventario - Libro Cassa – Bilanci: Stato Patrimoniale ed Economico

GLOSSARIO

1) **Direttore Conti Correnti:** chi si occupa delle attività inerenti la gestione dei conti correnti dei Soci, nell'ambito del sistema informatico "ContoSCEC".

2) **Punto SCEC:** chi opera sul territorio come interfaccia per l'accesso dei Soci al proprio ContoSCEC.

